**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ООО «АН ВАРИАНТ»

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «01» января 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных клиентов ООО «АН ВАРИАНТ».

Положение определяет правила и порядок обработки и хранения персональных данных клиентов - лиц, заключивших договоры возмездного оказания услуг с ООО «АН ВАРИАНТ», их контрагентов – лиц, являющихся второй стороной сделки клиента, иных лиц, имеющих отношение к клиентам – созаемщиков, поручителей клиентов и других лиц, имеющих отношение к клиенту ООО «АН ВАРИАНТ».

1.2. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом. 1.5. Должностные лица (операторы), в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.7. Операторы, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании статей 14 и 15 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных».

1.9. Настоящее положение утверждается генеральным директором ООО «АН ВАРИАНТ» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

1.10 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

**2. Понятие и состав персональных данных**

2.1.Основные понятия:

1. Персональные данные клиента – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая оператору в связи с договорными отношениями и касающиеся конкретного клиента (субъекта персональных данных).
2. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью ср едств вычислительной техники.
3. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
5. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно, или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
6. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
7. Субъект – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью ПД.
8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.
9. Система защиты персональных данных – совокупность программных, аппаратных и технических средств защиты информации, используемых для обеспечения информационной безопасности информационных систем.
10. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных – сотрудник ООО «АН ВАРИАНТ» назначенный ответственным за организацию обработки и обеспечение защиты ПД в ООО «АН ВАРИАНТ».
11. Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПД, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.
13. Уровень защищённости – под уровнем защищённости персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных данных.
14. Клиент – физическое лицо (в том числе: представитель физического лица, индивидуальный предприниматель, представитель индивидуального предпринимателя, руководитель или иной уполномоченный представитель юридического лица), находящееся в договорных отношениях с ООО «АН ВАРИАНТ» и предоставившее свои ПД для обработки в добровольном порядке.
15. Контрагент клиента - физическое лицо, не являющееся клиентом ООО «АН ВАРИАНТ», однако являющееся стороной (продавцом, покупателем, представителем) в договоре с клиентом, передающее свои ПД ООО «АН ВАРИАНТ»

2.2. Состав персональных данных клиента:

- паспортные данные;

- адрес места жительства;

- домашний телефон;

2.3. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными, но в связи с их массовостью, регламентированием порядка обработки и четким определением мест хранения - гриф ограничения на них не ставится.

**3. Обязанности оператора, условия обработки персональных данных**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организация и ее представители (операторы) при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения исполнения договора оказания услуг с клиентом (предоставления посреднических услуг);

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных клиента Организация и ее представители (операторы) должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные клиента следует получать у него самого.

3.1.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента не включенные в перечень п. 2.2

3.1.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.6. Клиенты и их представители должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

3.1.7. Клиенты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

3.2. При сборе персональных данных организация обязана предоставить клиенту по его просьбе информацию, предусмотренную частью 4 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных».

3.3. В случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законодательством, оператор обязан разъяснить клиенту юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

1. В ООО «АН ВАРИАНТ» осуществляется автоматизированная и неавтоматизированная обработка ПД.
2. Обработка персональных данных клиента, его контрагента и иных лиц, имеющих отношение к клиенту, прекращается в течение 30 дней с момента достижения целей обработки.
3. В дальнейшем ПД хранятся на бумажных носителях и в информационной системе ООО «АН ВАРИАНТ» в архивных папках.
4. Срок хранения ПД, имеющих отношение к Клиентам: 5 лет с момента заключения договора возмездного оказания услуг с ООО «АН ВАРИАНТ» (для клиентов) и 5 лет с момента обращения в ООО «АН ВАРИАНТ» (для контрагентов клиентов, иных лиц, имеющих отношение к клиентам).
5. Сбор специальных категорий ПД субъектов, в том числе информации об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни ООО «АН ВАРИАНТ» не производится.
6. Сотрудники ООО «АН ВАРИАНТ», допущенные к обработке ПД, проходят инструктаж и соблюдают нормы законодательства в области защиты ПД и локальных нормативно-правовых актов ООО «АН ВАРИАНТ». Сотрудники, не прошедшие инструктаж, к обработке ПД не допускаются.
7. В случае выявления недостоверных ПД или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта, ООО «АН ВАРИАНТ» обязано осуществить блокирование ПД в соответствии с действующим законодательством.
8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ООО «АН ВАРИАНТ» на основании сведений, представленных субъектом, его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов, обязано уточнить ПД в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
9. Уничтожение ПД производится под контролем должностного лица, ответственного за организацию обработки ПД. Об уничтожении составляется акт.
10. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его ПД, ООО «АН ВАРИАНТ» обязано прекратить их обработку в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД и не противоречит законодательству или прекратить их обработку в части. ООО «АН ВАРИАНТ» обязано уничтожить ПД или часть персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.
11. Ответственный за организацию обработки ПД
12. ООО «АН ВАРИАНТ» назначает сотрудника, ответственного за организацию обработки ПД.
13. Сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД обязан:
14. осуществлять внутренний контроль за соблюдением ООО «АН ВАРИАНТ» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
15. доводить до сведения работников ООО «АН ВАРИАНТ» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, внутренних требований к защите персональных данных;
16. проводить инструктаж по вопросам ПД;
17. координировать работы по защите ПД.
18. организовывать приём и обработку обращений и запросов субъектов или их представителей и (или) осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов;
19. вести журнал учёта запросов и ответов на запросы по вопросам ПД и инцидентов, связанных с ПД субъектов

3.17 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Организацией и Клиентом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

**4. Обязанности клиента**

4.1. Передавать организации комплект документов необходимые для оказания посреднических услуг;

4.2. Своевременно сообщать организации об изменении своих персональных данных;

**5. Права клиента**

5.1. Клиент имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Клиент вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется клиенту или его законному представителю оператором при обращении либо при получении от него соответствующего запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Клиент имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

**6. Обработка персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных клиентов – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных клиента.

6.2. Порядок получения персональных данных.

6.2.1. Все персональные данные клиента получаются у него самого.

6.2.2. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные клиента не входящие в перечень п. 2.2.

6.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных клиента могут иметь доступ:

- руководство предприятия;

- сотрудник, обеспечивающий поддержку клиентов

6.4. При передаче персональных данных клиента оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными клиентов в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным клиентов только специально уполномоченным лицам.

* Под посторонними лицами понимаются любые лица, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, в том числе работники других структурных подразделений.
* Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и мест хранения документов, дел и рабочих материалов.

6.5. Передача персональных данных от оператора внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.6. При передаче персональных данных клиента за пределы предприятия оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия клиента.

6.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.8. Категорически запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

**7. Использование персональных данных**

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

7.1.1. Право доступа к персональным данным клиента имеют:

- руководство предприятия;

- сотрудник, обеспечивающий поддержку клиентов

7.2. Внешний доступ.

7.2.1. Потребителей персональных данных вне предприятия являются государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;

7.2.2. Контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

**8. Сохранение конфиденциальности персональных данных**

8.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

8.4. Безопасность ПД достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПД, а также иных несанкционированных действий, которые могут повлечь за собой изменение, блокирование, удаление, распространение и другие действия с ПД.

8.5. Безопасность ПД при их обработке в ИС обеспечивается с помощью системы защиты ПД, включающей организационные меры и средства защиты информации, средства предотвращения несанкционированного доступа, технические средства защиты, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

8.6. Обмен ПД при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

8.7. Размещение информационных систем, режим доступа в помещения, охрана и организационные меры обеспечивают сохранность носителей ПД и средств защиты информации, а также исключают возможность неконтролируемого проникновения в помещение посторонних лиц.

8.8. При обработке ПД в ИС должно быть обеспечено:

8.8.1 проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПД и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

8.8.2 своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД;

8.8.3 недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

8.8.4 возможность восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.8.5 контроль за обеспечением уровня защищенности ПД.

8.8.6 воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты и разглашению сведений при работе с конфиденциальными документами;

8.9. Мероприятия по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИС включают в себя:

8.9.1 определение угроз безопасности ПД при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

8.9.2 разработку на основе модели угроз системы защиты ПД, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня защищённости ИС;

8.9.3 проверку готовности средств защиты информации к использованию;

8.9.4 установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

8.9.5 обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

8.9.6 учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПД;

8.9.7 учёт лиц, допущенных к работе с ПД в ИС;

8.9.8 расследование и выявление действий сотрудников, приводящих к нарушению конфиденциальности ПД или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищённости ПД, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

8.10. Перечень сотрудников ООО «АН ВАРИАНТ», допускаемых в силу исполнения своих служебных обязанностей к ПД, устанавливается руководителем ООО «АН ВАРИАНТ».

8.11. Сотрудники, допущенные к обработке ПД, в соответствии с п. 8.10 несут ответственность за нарушения правил обработки ПД, установленную действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами оператора.

1. Особенности неавтоматизированной обработки ПД
2. Неавтоматизированная обработка ПД сотрудников ООО «АН ВАРИАНТ»» заключается в работе с бумажными носителями информации, содержащими ПД субъектов.
3. К бумажным носителям ПД относятся:
* Договоры возмездного оказания услуг, приложения к ним, Предварительные договоры, Соглашения (договоры) об авансовом платеже с покупателем, Соглашения о задатке, в случае если они содержат ПД и позволяют идентифицировать субъекта;
* ксерокопии документов, удостоверяющих личность субъекта;
* другие бумажные носители, содержащие ПД субъектов (ксерокопии технических и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, документов, подтверждающие государственную регистрацию права на объект недвижимости, анкеты клиентов и др).
1. В ООО «АН ВАРИАНТ» установлены следующие требования к хранению бумажных носителей ПД:
2. срок хранения для бумажных носителей ПД, устанавливается пунктом 3.7 настоящего Положения;
3. бумажные носители ПД хранятся в специально отведенных местах, определяемых руководителем ООО «АН ВАРИАНТ», за сохранность документов несет ответственность сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
4. запрещается хранение бумажных носителей ПД в местах, доступных для ознакомления посторонними лицами;
5. В ООО «АН ВАРИАНТ»» установлены следующие требования к уничтожению бумажных носителей ПД:
6. уничтожение бумажных носителей ПД может проводиться при помощи технических средств (уничтожителей бумаги) или путём разрезания вручную. При этом должна быть обеспечена невозможность восстановления ПД из остатков носителя;
7. уничтожение бумажных носителей должно проходить в присутствии ответственного за организацию обработки ПД и должно оформляться актом.
8. При хранении бумажных носителей ПД должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ.
9. Защита персональной информации внутри предприятия
10. Для регламентации доступа персонала предприятия к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных работников необходимо соблюдать: - ограничение и регламентацию состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника с базами данных;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты и разглашению сведений при работе с конфиденциальными документами;

1. Все папки на электронных носителях, содержащие персональные данные клиентов, должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю организации.
2. Защита персональной информации от воздействия внешних факторов
3. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.
4. Проведение комплекса мероприятий по исключению несанкционированного доступа к информационным ресурсам с целью предотвращения овладения конфиденциальными сведениями, их использованием, а также видоизменения, уничтожения, внесения вирусов, подмены, фальсификации содержания, реквизитов документа и пр.

**9 .Ответственность за разглашение персональных данных.**

9.1. Обязательным условием обеспечения высокой надежности и эффективности функционирования системы защиты информации, является личная ответственность каждого оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

9.3. Каждый сотрудник компании, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Лица, виновные в нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.

**10.Заключительные положения**

1. ООО «АН ВАРИАНТ» оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение. Изменения вносятся путем издания новой редакции настоящего Положения. Новая редакция Положения вступает в силу со дня её утверждения. Предыдущая редакция теряет силу с момента утверждения новой редакции.
2. Иные локальные нормативные акты ООО «АН ВАРИАНТ» должны издаваться в соответствии с настоящим Положением и законодательством в области персональных данных.
3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.